



SERVICIOS

#	SERVICIO DESCRIPCION	UNIDAD	LUGAR	HORARIO	REQUISITOS	TIEMPO DE RESPUESTA	COSTO
1	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CALIFICACION DE PERSONA JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA CALIFICACION DE PERSONA JURIDICA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO * ESTADOS FINANCIEROS (BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS) * FOTOCOPIA DE DUI DEL REPRESENTANTE LEGAL * FOTOCOPIA DE NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL * CONTRATO DE ARRENDAMIENTO * ESCRITURA DE CONSTITUCION DE LA SOCIEDAD * FOTOCOPIA DE NIT DE LA EMPRESA * SOLVENCIA DE TASAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE DONDE VAN A FUNCIONAR COMO EMPRESA * CONSTANCIA DE LA MUNICIPALIDAD DONDE OPERA LA EMPRESA * CERTIFICACION DEL CUERPO DE BOMBEROS * CERTIFICACION DE LA INSPECCION DE SANIDAD OTORGADA POR LA DIRECCION DE SANEAMIENTO (BARES RESTAURANTES Y SIMILARES, SALAS DE BELLEZA, CLINICAS Y LABORATORIOS) * CALIFICACION DE OPAMMS	15 DIAS	NINGUNO
2	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA CALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO * FOTOCOPIA DE DUI DEL PROPIETARIO * FOTOCOPIA DE NIT DEL PROPIETARIO * CONTRATO DE ARRENDAMIENTO * INVENTARIO O BALANCE * SOLVENCIA DE TASAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE DONDE VAN A FUNCIONAR COMO NEGOCIO * CERTIFICACION DEL CUERPO DE BOMBEROS * CERTIFICACION DE LA INSPECCION DE SANIDAD OTORGADA POR LA DIRECCION DE SANEAMIENTO (BARES RESTAURANTES Y SIMILARES, SALAS DE BELLEZA, CLINICAS Y LABORATORIOS) * CALIFICACION DE OPAMMS	15 DIAS	NINGUNO
3	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE RECALIFICACION DE PERSONA JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA RECALIFICACION DE PERSONA JURIDICA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	*FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO *BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS (AUDITADOS Y ORIGINALES) *SOLVENCIA DE IMPUESTOS *SI APLICAN DEDUCCIONES DEBERAN PRESENTAR LOS COMPROBANTES	24 HORAS	NINGUNO
4	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE RECALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA RECALIFICACION DE NEGOCIO PERSONA NATURAL (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	*FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO *BALANCE Y ESTADO DE RESULTADOS (AUDITADOS Y ORIGINALES) *SOLVENCIA DE IMPUESTOS *SI SE HACEN DEDUCCIONES DEBEN PRESENTAR LOS COMPROBANTES DE DEDUCCION	24 HORAS	NINGUNO
	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO)						

5	PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO * ESCRITURA DE CAMBIO DE RAZON SOCIAL REGISTRADA EN EL CNR * SOLVENCIA DE IMPUESTOS	24 HORAS	NINGUNO
6	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CAMBIO DE DIRECCION PERSONA NATURAL Y JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE CAMBIO DE DIRECCION PERSONA NATURAL Y JURIDICA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	* FORMULARIO F1 DEBIDAMENTE LLENO * SOLVENCIA DE IMPUESTOS * SOLVENCIA DE TASAS MUNICIPALES DEL INMUEBLE DE LA NUEVA DIRECCION DONDE FUNCIONARAN	3 DIA	NINGUNO
7	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE TRASPASO DE NEGOCIO. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE TRASPASO DE NEGOCIO (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO * FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL NUEVO PROPIETARIO * ESCRITURA DE COMPRAVENTA *SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES	24 HORAS	NINGUNO
8	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS PERSONA NATURAL Y JURIDICA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVICION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS PERSONA NATURAL Y JURIDICA (TRAMITE PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO *SOLVENCIA DE IMPUESTOS MUNICIPALES * COPIA DEL RECIBO DONDE CANCELA LOS \$3.15 DE LA CONSTANCIA	24 HORAS	\$3.15 CANCELA EN CAJA
9	*INFORMACION SOBRE LOS REQUISITOS PARA TRAMITE DE CIERRE DE CUENTA DE EMPRESA. (INF. PERSONAL Y POR TELEFONO) *REVISION Y RECEPCION DE DOCUMENTACION PARA TRAMITE DE CIERRE DE CUENTA DE EMPRESA (DOCUMENTACION COMPLETA Y EL TRAMITE ES PERSONAL)	VENTANILLA DE ATENCION EMPRESARIAL (VAE)	ALCALDIA MUNICIPAL DE ANTIGUO CUSCATLAN 1er Nivel	8:30A.M. A 12:00 M. Y DE 01:00P.M. A 4:30P.M.	* FORMULARIO F1 CORRECTAMENTE LLENO (LLENAR CUADRO DE IDENTIFICACION, CUADRO DE CIERRE DE CUENTA Y FIRMAR Y SELLAR) *BALANCE DE CIERRE O DE COMPROBACION *SOLVENCIA DE IMPUESTOS	15 DIAS	NINGUNO